Santiago de Cali, Febrero de 2024

Señor (a)

DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5857329 de 2024**

Cargo del supervisor: Profesional G06

Dependencia CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA

Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5857329 de 2024**

CLAUDIA XIMENA GALLEGO HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.231.483 de Manizales Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MCTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS

VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS MCTE ($2.828.178) b) Ocho (8) pagos mensuales iguales, de marzo a octubre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.637.367).

Plazo: Será hasta el 11 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Inducción para impartir formación en el programa Institucional Ambiental y SST y en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental.	Actas de Reunión con la Coordinación Académica. Acta Reunión con Pedagogía y plan de trabajo. Acta de Reunión con la Supervisora del contrato.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	Se realizo reunión con el instructor Omar Ossa para planificar las actividades a realizar	Acta de reunión

	el área temática objeto del contrato.		
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza la formación a las fichas TDCM 2620067, GPI 2876152-2826413, QAI 2849262, TDCM 2774528, QAI 2876147/2876148.	Listado de asistencia Plan de trabajo
4	Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No esta programada esta actividad en este mes	No está programada esta actividad en este mes
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico	No está programada esta actividad en este mes	No está programada esta actividad en este mes

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No está programada esta actividad en este mes	No está programada esta actividad en este mes
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No está programada esta actividad en este mes	No está programada esta actividad en este mes
8	Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	Se realiza la programación de los seguimientos a la etapa productiva de los aprendices asignados.	Programación de actividades de seguimiento
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No está programada esta actividad en este mes	No esta programada esta actividad en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			
2.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a ARL, Salud y pensión de febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) carpetas

Cordialmente,

Claudia Ximena Gallego Henao

Contratista

C.C. No. 30231483

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5857329 de 2024**

Profesional G06